

## Checkliste für die Durchführung einer BSW durch den Veranstalter

Veranstalter : \_\_\_\_\_ Art der VA : \_\_\_\_\_

Am : \_\_\_\_\_ in : \_\_\_\_\_

Verantwortlicher der BSW : \_\_\_\_\_

Weitere Mitglieder der BSW : \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

### Durchzuführende Tätigkeiten / Überprüfungen :

Einteilung, Standortzuweisung und Belehrung der BSW \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit Brandmeldeanlage und Telefon \_\_\_\_\_

Erreichbarkeit – Funktion Handlampen \_\_\_\_\_

Rundgang vor Veranstaltung \_\_\_\_\_

Kontrolle Aus – und Notausgänge sowie deren Beschilderung  
und Notbeleuchtung \_\_\_\_\_

Kontrolle Zufahrt und Flächen für Rettungsdienst u. Feuerwehr \_\_\_\_\_

Kontrolle Kennzeichnung und Bedienbarkeit von Feuerlöschgeräten \_\_\_\_\_

Kontrolle und Bedienbarkeit weiterer Brandschutzeinrichtungen, wie  
Schutzvorhang, Rauchabzug usw. \_\_\_\_\_

Information über den Ablauf der Veranstaltung und evtl. Besonderheiten \_\_\_\_\_

Information über brandgefährliche Handlungen / Materialien \_\_\_\_\_

Ist eine Kommunikation ( Funkgerät) für die BSW erforderlich ? \_\_\_\_\_

Vorkommnisse und Beanstandungen ? \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Sind Sicherheitsmängel sofort abgestellt worden ? \_\_\_\_\_

Rundgang nach der Veranstaltung \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Beginn und Ende der Veranstaltung \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Beginn und Ende der BSW \_\_\_\_\_ Uhr bis \_\_\_\_\_ Uhr

Unterschrift Verantwortlicher der BSW \_\_\_\_\_

Nach der Veranstaltung zurücksenden an:

Stadt Warstein Fachdienst Sicherheit und Ordnung Diephlohstraße 1 59581 Warstein

